

# ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ №09-2017/19А

город Обнинск, Калужская область

«01» ноября 2017 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Калужская область, г.Обнинск, ул.Гурьянова, д.19а, (далее - многоквартирный дом), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Управляющая Компания», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Ефимовой Инги Олеговны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии и на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом (Протокол №2 общего собрания собственников помещений от «13» октября 2017 г.).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354, и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий для граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников в соответствии с приложениями к настоящему Договору, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- адрес многоквартирного дома - Калужская обл., г.Обнинск, ул.Гурьянова, д.19а;
- серия, тип постройки - индивидуальный проект;
- в год постройки - 2006;
- этажность - 9;
- общая площадь нежилых помещений - 841 кв.м.;
- общая площадь здания (с учётом лоджий, балконов и т.п.) - 5242,7 кв.м.;
- общая площадь жилых помещений (без учета лоджий, балконов и т.п.) - 3556,5 кв.м.

2.4. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Надлежащим образом оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанного в Приложении №2 к настоящему Договору и предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом б пункта 10 раздела II правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 354, для этого, от своего имени, в интересах Собственников и за счет Собственников заключать договоры с ресурсоснабжающими, подрядными организациями, иными третьими лицами, в т.ч. о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг, и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемых Собственникам помещений, действуя при этом в силу части 1 ст. 1005 Гражданского кодекса РФ, как агент от имени и за счет Собственников помещений многоквартирного дома. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных и иных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.3. Предоставлять иные услуги, при наличии технической возможности оказания данных услуг, установленные решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, в связи с чем заключать по поручению Собственников договоры на оказание дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором, в том числе услуг, по реконструкции и благоустройству общего имущества, по благоустройству и озеленению придомовой территории и т.п., действуя при этом в силу части 1 ст. 1005 Гражданского кодекса РФ, как агент от имени и за счет Собственников помещений многоквартирного дома.

3.1.4. Принимать плату за содержание помещения, иные услуги и коммунальные услуги для ресурсоснабжающих, подрядных организаций и иных третьих лиц от Собственников помещений в многоквартирном доме. Осуществлять транзитные платежи по коммунальным услугам, услугам по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и иным услугам ресурсоснабжающим и подрядным организациям, и иным третьим лицам.

3.1.5. Требовать платы за потребленные ресурсы и оказанные услуги от Собственников, в том числе в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов (пользователей) в установленные настоящим Договором сроки.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.7. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, информировать заявителей о решениях, принятым по заявленным вопросам в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.9. Осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, на основании заявки собственника жилого или нежилого помещения, поданной в соответствии с требованиями п. 81 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354.

3.1.10. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующего сообщения на досках объявлений многоквартирного дома (иных местах, определенных решением общего собрания Собственников помещений), на официальном сайте Управляющей организации, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.11. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующего сообщения на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома (иных местах, определенных решением общего собрания Собственников помещений), официальном сайте Управляющей организации. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.13. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками помещений.

3.1.14. Информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за помещение, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.15. Обеспечить доставку Собственникам помещений платежных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.1.16. Обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.17. По требованию Собственников помещений, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.18. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего Акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.19. Не менее чем за два дня до начала проведения работ внутри помещений Собственников согласовать с ними время доступа в помещение или направить письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. Направлять Собственникам при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.21. По требованию Собственников производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.22. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия

Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений, а также путём размещения отчёта на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома (иных местах, определённых решением общего собрания Собственников помещений) и на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.23. На основании заявок Собственников направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) собственников.

3.1.24. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственников помещений или наличия иного законного основания.

3.1.25. Предоставлять Собственникам по запросу документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества в срок 5 рабочих дней.

3.1.26. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества Собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания Собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения Собственников, средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, должны быть направлены на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.27. При наступлении страхового случая участвовать в составлении Актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая.

3.1.28. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.29. По решению общего собрания Собственников открывать и вести накопительные, расчетные и лицевые счета на капитальный ремонт дома. Не допускать использования средств с накопительных счетов не по целевому назначению. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт за счет Собственников и/или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления. Решение принимается с учетом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления. Решение определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными предоставленными Собственниками, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.2.3. Информировать соответствующие органы о несанкционированном переоборудовании и (или) перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а так же по использованию их не по назначению.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг Управляющей организации, а также пени.

3.2.5. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственникам в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.6. Представлять интересы Собственников, в государственных, муниципальных, судебных, общественных организациях, контрольных и надзорных органах, перед поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе при заключении договоров, связанных с предоставлением коммунальных и прочих услуг.

3.2.7. Без согласования с Собственниками изменять, путем уведомления Собственников размещением соответствующей информации в едином платежном документе, размеры обязательных платежей на коммунальные услуги (электроснабжение, отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), в случае изменения в течение финансового года тарифов на электроснабжение, тепло и водоснабжение и водоотведение, отопление согласно действующих на соответствующий период времени цен, ставок и тарифов на коммунальные услуги для населения, утвержденных органами местного самоуправления или уполномоченными на то органами.

3.2.8. Определять размер платежей за электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение с использованием утвержденных нормативов органами местного самоуправления в следующих случаях:

- повреждения приборов учета;
- нарушения пломбы на приборах учета по вине Собственника;
- самовольного снятия (демонтажа) приборов учета, повреждению (снятию, демонтаже) пломб на приборах учета и/или иных действий связанных с нарушением пломбировки счетчиков за период с последней проверки и до повторной пломбировки (устранения нарушения пломбировки) счетчиков;
- не допуска Собственниками уполномоченных представителей Управляющей организации в жилое помещение в согласованный период для снятия показаний, или контрольной поверки показаний индивидуальных приборов учета;
- непредставления Собственниками до 25 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета;
- при нарушении сроков поверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.

3.2.9. Управляющая организация вправе, без согласования с Собственниками, выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещения, о чем Управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещения. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. В случае отсутствия на расчетном счете денежных средств, Управляющая организация вправе предъявить Собственникам к оплате сумму, затраченную на выполнение таких работ. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.10. Готовить к окончанию календарного года предложения к общему собранию Собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания Собственников новой стоимости услуг и/или работ направить Собственникам дополнительное соглашение с обновленными приложениями к настоящему Договору для подписания.

3.2.11. При необходимости вносить изменения в план текущего ремонта при согласовании с Собственниками помещений.

3.2.12. За отдельную плату Управляющая организация может предоставлять Собственникам, по заявке, с оплатой по договорным ценам, согласно прейскуранта Управляющей организации, другие услуги, не относящиеся к обязанностям Управляющей организации по настоящему Договору.

3.2.13. Требовать от Собственников полного возмещения ущерба, причиненного по вине Собственников и(или) членов их семьи, другими пользователями общему имуществу многоквартирного дома, в случае не выполнения Собственниками обязанности допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и проведения необходимых работ, в заранее согласованное время, а для ликвидации аварий - в любое время суток.

3.2.14. По согласованию с Собственниками помещений предоставлять объекты общего имущества многоквартирного дома в аренду, для размещения рекламы и прочих целей. Полученные денежные средства Управляющая организация направляет на содержание многоквартирного дома и другие виды работ.

3.2.15. В течение срока действия Договора созывать и проводить общие собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.16. Заключить с соответствующей организацией Договор на организацию начисления платежей за помещения, коммунальные и прочие услуги Собственникам (пользователям) помещений многоквартирного дома.

3.2.17. Размещать соответствующие службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, специально предназначенных для этих целей и являющихся Общим имуществом Собственников многоквартирного дома, в случае отсутствия специально предназначенных помещений, оборудовать их из состава общего имущества с соблюдением законных прав и интересов Собственников.

3.2.18. Осуществлять прочие действия, связанные с защитой собственных интересов, а также интересов Собственников.

### **3.3. Собственники обязаны:**

3.3.1. Передать Управляющей компании права на управление многоквартирным домом в пределах, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. При заключении настоящего Договора передать Управляющей организации копии правоустанавливающих документов на помещение.

3.3.3. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, по тарифам и методам начисления, применяемыми ресурсоснабжающей организацией и исполнителем услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы их и лиц, пользующихся их помещением(ями).

3.3.4. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственников при их отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечить оснащение жилого или нежилого помещения индивидуальными приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность и своевременную замену, в соответствии с требованиями п. 81 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354.

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарного, технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.8. Своевременно сообщать Управляющей организации о всех замеченных неисправностях в работе коммуникационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории.

3.3.9. Нести ответственность за возможное нарушение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, вызванное проводимыми и/или проведенными Собственниками мероприятиями по переустройству помещения.

3.3.10. Настоящим Собственники дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания платежей по настоящему Договору в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

3.3.11. Для исполнения договорных обязательств предоставлять Управляющей организации следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, и место рождения, адрес, паспортные данные, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в многоквартирном доме праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

3.3.12. Не реже 1 раза в 3 месяца обеспечить допуск сотрудников Управляющей организации в помещения Собственников для снятия показаний индивидуальных приборов учета.

3.3.13. Ежемесячно самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета и предоставлять Управляющей организации для расчетов платежей за коммунальные услуги, в противном случае Управляющая организация будет вынуждена производить начисления, согласно нормативам потребления и сделает перерасчет лишь в случае предоставления указанных показаний.

3.3.14. Соблюдать следующие требования:

- не производить перенос инженерных сетей;

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

- не допускать сбрасывания в унитазы и раковины строительного и бытового мусора и прочих отходов способствующих засорению канализации;

- не сбрасывать в контейнеры для бытового мусора строительный мусор, не складировать строительный мусор около контейнерной площадки.

- не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 9.00 час. (при производстве ремонтных работ с 20.00 час. до 9.00 час.). В выходные и праздничные дни шумные работы, в том числе с использованием инструментов, не производить.

- информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

3.3.15. При проведении Собственниками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной настоящим Договором.

3.3.16. Парковать свои автотранспортные средства только в установленных для этого местах, не создавать препятствий для подъезда к дому специального транспорта: скорой помощи, полиции, пожарных и аварийных машин, машин вывозящих мусор с контейнерных площадок и т.д.

3.3.17. Соблюдать правила проведения ремонтно-отделочных работ.

3.3.18. Соблюдать правила противопожарной безопасности (Прилож.5 к настоящему Договору).

#### **3.4. Собственники имеют право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Договора.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.



3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.22. настоящего Договора.

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ РАБОТ, УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ, УСЛУГ**

4.1. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента возникновения права собственности на данное помещение;

4.2. Стороны определили, что размер оплаты по настоящему Договору за коммунальные услуги определяется ставками и тарифами, утвержденными в муниципальном образовании и Постановлениями Правительства РФ, а услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется тарифами, утвержденными Собственниками на общем собрании (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.3. Ежемесячные платежи Собственников по настоящему Договору включают в себя: плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги, коммунальные услуги на общедомовые нужды (Собственники вносят оплату за предоставленные услуги по Договору пропорционально своей доле в праве общей собственности).

4.4. В стоимость содержания и текущего ремонта общедомового имущества не входит стоимость взносов на капитальный ремонт, которые взимаются с Собственников для финансирования работ по капитальному ремонту во исполнении региональной программы капитального ремонта в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. В стоимость содержания и текущего ремонта общедомового имущества, а также в стоимость коммунальных услуг по настоящему Договору не включены расходы по оплате вывоза крупногабаритного и(или) строительного мусора (образующегося в результате производства Собственниками ремонтно-отделочных работ и заселения). Вышеуказанные расходы Собственники обязуются оплачивать дополнительно.

4.6. Изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ. В случае принятия соответствующего решения уполномоченным органом, внесение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

4.7. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления.

4.8. Изменение размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и платы за дополнительные услуги производятся одновременно с принятием решения о внесении изменений в Перечень работ и услуг. Собственники на общем собрании принимают решение о порядке оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД за счет изменения размера платы за содержание и ремонт жилого/ нежилого помещения. При этом в соответствии с требованиями части 7 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за содержание и ремонт помещения может быть изменен не чаще одного раза в год.

4.9. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.10. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.15 настоящего Договора.

4.11. Оплата услуг по настоящему Договору производится удобным для Собственников способом путем наличного или безналичного расчета.

4.12. Сумма начисленных пеней указывается в квитанции на оплату жилищных и коммунальных услуг отдельной строкой, либо в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.13. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

4.14. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.15. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.16. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления и/или Постановления Правительства РФ и доводит до сведения Собственников помещений путём размещения сообщения на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома (иных местах, предназначенных для размещения соответствующей информации).

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана произвести перерасчёт платежей или зачесть сумму перерасчета в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственники обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленные ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников, общему имуществу многоквартирного дома, а также неправомерных действий Собственников, по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушении условий настоящего Договора. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией.

5.6. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника, свидетелей (соседей).

5.7. Акт должен содержать: дату и время его составления; характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (пользователей), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственников (пользователей).

5.8. Акт составляется в присутствии Собственников, права которых нарушены. При отсутствии Собственников, Акт составляется комиссией без их участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается каждому Собственнику под расписку.

5.9. Управляющая организация не несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственников в многоквартирном доме, возникший в результате строительных недостатков и скрытых дефектов, выявленных при эксплуатации многоквартирного дома.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЁ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками помещений и доверенными ими лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение и расторжение Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условия такого Договора, и принять решение о выборе иной Управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

7.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем внесудебном порядке принять решение о расторжении настоящего договора, уведомив об этом Управляющую организацию за 60 дней.

7.4. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платежи Собственников на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Собственники обязаны вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Собственников в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственников в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственниками средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственников о сумме переплаты. Получить от Собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.8. Обязательства по Договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.9. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации. В случае внесения изменений в существующие нормы законодательства Российской Федерации, условия Договора, затронутые изменениями, действуют согласно изменениям, остальные остаются неизменными. Заключение дополнительных соглашений к Договору в таком случае не требуется.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Все споры, возникшие между Сторонами и разрешаемые в судебном порядке, рассматриваются по месту нахождения Управляющей организации.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обязательствам вследствие неопределимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких

выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор заключен на срок 2 (Два) года и вступает в действие с «01» ноября 2017 года.

10.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом за два месяца до даты окончания действия договора, такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

10.3. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставлению коммунальных услуг – с «01» ноября 2017 года.

## **11. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

11.1. На основании решения собственников помещений (п.12 Протокола №2 общего собрания собственников от 13.10.2017г.), подписывают Договор члены Совета многоквартирного дома. Договор составляется в двух идентичных экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для Собственников помещений, подлежит передаче Председателю общего собрания собственников для хранения.

11.2. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, прошит, скреплен печатью Управляющей организации и подписями руководителя Управляющей организации и членов Совета многоквартирного дома.

11.3. Указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора управления многоквартирным домом:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома;
2. Перечень и периодичность оказания услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
3. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, размер платы за прочие услуги;
4. Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного дома;
5. Инструкция противопожарной безопасности многоквартирного дома;

## **12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Управляющая организация:

ООО «Региональная Управляющая Компания»

Адрес: 249038, Калужская обл., г. Обнинск,

Самсоновский проезд, дом 10

ИНН 4025413335


КПП 402501001

р/счет 40702810322230101414

Отделение № 8608 СБ РФ г. Калуга  
к/счет 30101810100000000612  
БИК 042908612


Директор

м.п.

  
И.О. Ефимова


Совет многоквартирного дома:


Председатель Совета  /Олех Елена Николаевна/


Члены Совета:  /Говенко Александр Михайлович/

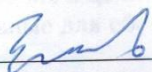
 /Ворона Сергей Иванович/

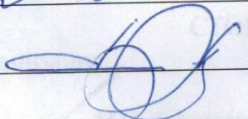
 /Павлова Валентина Васильевна/

 /Шутов Павел Семенович/

 /Аминов Гамзат Гашимович/

 /Королева Ольга Васильевна/

 /Чумаев Иосиф Оскарович/

 /Титов Андрей Владимирович/

Состав общего имущества многоквартирного дома

1. Межквартирные лестничные площадки.
2. Вестибюли.
3. Крыльцо.
4. Тамбур.
5. Подъезд.
6. Лестницы.
7. Балконы, предназначенные для использования несколькими собственниками помещений.
8. Лифтовые холлы.
9. Лифты.
10. Лифтовые и иные шахты.
11. Коридоры.
12. Технические этажи.
13. Чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы).
14. Крыши.
15. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома.
16. Служебные помещения.
17. Кладовые.
18. Подсобные помещения.
19. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.
20. Прилегающий земельный участок в установленных границах, включая: с элементы озеленения и благоустройства, поверхность подъездных путей, пешеходных дорожек, мест парковки, а также подземное пространство в границах дворовой территории.
21. Иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке.
22. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

СТОРОНЫ УТВЕРЖДАЮТ

Управляющая организация:

  
И.О. Ефимова /И.О. Ефимова/

Совет многоквартирного дома:

Председатель Совета Олех Е.Н. /Олех Е.Н./

Члены Совета: Говенко А.М. /Говенко А.М./

Ворона С.И. /Ворона С.И./

Павлова В.В. /Павлова В.В./

Шутов П.С. /Шутов П.С./

Аминов Г.Г. /Аминов Г.Г./

Королева О.В. /Королева О.В./

Чумаев И.О. /Чумаев И.О./

Титов А.В. /Титов А.В./

**Перечень и периодичность оказания услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома**

1. Эксплуатация и ремонт внутридомового оборудования.
2. Осмотры технического состояния объекта с последующим устранением выявленных нарушений.
3. Аварийное обслуживание.
4. Уборка и санитарная очистка мест общего пользования (подвал, чердак, кровля и т. д.).
5. Уборка дворовой территории.
6. Высадка цветов, кустарников, саженцев во дворе и уход за ними.
7. Косметический ремонт и уход за детскими дворовыми площадками, хозяйственными площадками, дворовыми местами для отдыха взрослых (лавочки, беседки и пр. малые формы).
8. Пожарная сигнализация.

Наименование работ	Периодичность
Прочистка водостока от засорения	По мере необходимости
Мелкий ремонт входных дверей	По мере необходимости
Подметание полов во всех помещениях общего пользования	2 раза в неделю
Влажная уборка лестничных площадок и маршей	Ежедневно
Протирка пыли с колпаков светильников, отопительных приборов, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз в год
Мытье и протирка стен, дверей, окон в помещениях общего пользования	1 раз в год
Уборка снега перед входом в подъезд, ликвидация наледи, посыпка песком	По мере необходимости
Уборка земельного участка, входящего в состав общедомового имущества	По мере необходимости (из расчета 1 раз в 3 дня)
Чистка урн	1 раз в сутки
Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки
Очистка проездов от снега на участке, входящем в состав общего имущества	По мере необходимости (из расчета 1 раз в 3 дня)
Окос придомовой территории	По мере необходимости
Подрезка кустарников, сучьев, спиливание старых деревьев	По мере необходимости
Регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилей и задвижек	По мере необходимости
Регулировка и набивка сальников	По мере необходимости
Уплотнение сгонов	По мере необходимости
Отключение радиаторов при их течи	По мере необходимости
Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	По мере необходимости
Пробивка засоров канализационных труб	По мере необходимости
Замена перегоревших лампочек	По мере необходимости
Устранение повреждений на электрических сетях (соединение электрических проводов, протяжка и зачистка контактов, замена переключ.)	По мере необходимости
Снятие показаний счетчиков в местах общего пользования	1 раз в месяц
Освещение мест общего пользования	Ежемесячно
Заделка свищей, зачеканивание растрескавшихся на трубопроводах	По мере необходимости
Обслуживание вентиляционных каналов	По графику
Аварийно- диспетчерское обслуживание	Постоянно
Дератизация и дезинсекция	1 раз в год
Управление и организация предоставления коммунальных услуг по дому	В течение действия договора управления

**СТОРОНЫ УТВЕРЖДАЮТ**

Управляющая организация:

  
 \_\_\_\_\_ /И.О. Ефимова/

Совет многоквартирного дома:

Председатель Совета \_\_\_\_\_ /Олех Е.Н./  
 Члены Совета: \_\_\_\_\_ /Говенко А.М./  
 \_\_\_\_\_ /Ворона С.И./  
 \_\_\_\_\_ /Павлова В.В./  
 \_\_\_\_\_ /Шутов П.С./  
 \_\_\_\_\_ /Аминов Г.Г./  
 \_\_\_\_\_ /Королева О.В./  
 \_\_\_\_\_ /Чумаев И.О./  
 \_\_\_\_\_ /Титов А.В./



**Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома,  
размер платы за прочие услуги**

№ п/п	Статьи расходов	Плата для собств. за 1 кв.м./руб. в месяц
1.1	Содержание мест общего пользования, мусоропровода (*) и придомовой территории, благоустройство (покос газона, ручная и механизированная уборка снега, зеленые насаждения, обработка реагентами) (*) деритизация	4.82
1.2	Техобслуживание инженерного общедомового оборудования (водопроводных, канализационных сетей и т.д.)(* )	2.21
1.3	Содержание расчетного центра (квитанции, <b>оплата без комиссии в Сбербанке</b> , паспортистка, бухгалтеры, управление, налоги, работа с должниками)(* )	3.98
1.4	Освещение мест общего пользования (обслуживание ВРУ, электроснабжение дома, замена лампочек) (*)	0.96
	<b>Содержание жилья:</b>	<b>11.97</b>
1.5	Лифты (включая страховку и тех. освидетел.)	2.98
1.6	Вывоз мусора	1.97
1.7	Текущий ремонт	2.05
1.8	Вывоз крупногабаритного мусора	0.85
1.9	Обслуживание газового оборудования	0.15
	<b>Итого:</b>	<b>19.97</b>

(\*) затраты на зарплату, налоги, материалы инвентарь, спецодежда и т.д.

**СТОРОНЫ УТВЕРЖДАЮТ**

Управляющая организация:

 /И.О. Ефимова/

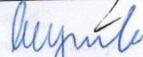
Совет многоквартирного дома:

Председатель Совета  /Олех Е.Н./

Члены Совета:  /Говенко А.М./

 /Ворона С.И./

 /Павлова В.В./

 /Шутов П.С./

 /Аминов Г.Г./

 /Королева О.В./

 /Чумаев И.О./

 /Титов А.В./

**Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей,  
 устройств и оборудования между Управляющей организацией и  
 собственниками помещений многоквартирного дома**

Стороны несут эксплуатационную ответственность за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникации, находящиеся внутри каждого помещения, границы которой определяются следующим образом:

Границы ответственности Управляющей организации	Границы ответственности собственников
1. Стойки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков.	1. Ответвления стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру в квартире и сантехоборудование.
2. Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирного электросчетчика), отключающие устройства на квартиру.	2. Внутриквартирные сети, устройства и приборы, после отключающих устройств в этажных щитках, включая квартирный счетчик.
3. Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	3. Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка
4. Центральные стояки системы отопления, ответвления от стояков до и после запорной арматуры, общедомовой прибор учета, общедомовые приборы отопления.	4. Узел учета тепла, внутриквартирные сети, радиаторы отопления.
5. По строительным конструкциям: 5.1. крыши, козырьки над входами в подъезды; 5.2. ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции); 5.3. ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).	5. По строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение, квартиру.

Если общедомовые инженерные коммуникации и оборудование находятся в помещении пользователей помещений и они обязуются:

- обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей жилыми помещениями, не допускать их повреждения;
- своевременно информировать Управляющую организацию о технических неисправностях общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей;
- обеспечивать беспрепятственный допуск работников Управляющей организации к общедомовым инженерным коммуникациям и оборудованию;
- не производить переоборудования систем отопления без согласования с Управляющей организацией.

**СТОРОНЫ УТВЕРЖДАЮТ**

Управляющая организация:

 /И.О. Ефимова/

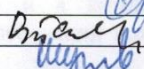


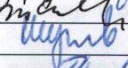
Совет многоквартирного дома:

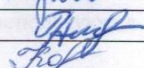
Председатель Совета  /Олег Е.Н./

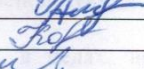
Члены Совета:  /Говенко А.М./

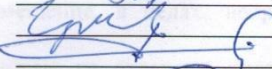
 /Ворона С.И./


 /Павлова В.В./

 /Шутов П.С./

 /Аминов Г.Г./

 /Королева О.В./

 /Чумаев И.О./

 /Титов А.В./

## Инструкция противопожарной безопасности многоквартирного дома

### 1. Общие требования:

1.1. Одной из основных обязанностей собственников и нанимателей квартир в многоквартирных жилых домах (далее в тексте - жителей) является забота о пожарной безопасности своих квартир, индивидуальных подвальных помещений и помещений общего пользования, знание правил пожарной безопасности, понимание того, как действовать при возникновении пожара и при необходимости эвакуации, умение использовать средства пожаротушения, знание мест расположения этих средств, и обучение этим знаниям детей.

1.2. Жителям домов необходимо выполнять требования этой инструкции, а так же другие нормативные требования в области пожарной безопасности.

1.3. Основными факторами риска, которые могут привести к возникновению пожара в жилых помещениях, являются:

1.3.1. Невыполнение жителями требований пожарной безопасности или невнимательное поведение, в том числе игра детей с огнем;

1.3.2. Невыполнение требований безопасности при использовании электрических приборов и устройств; 1.3.3. Нарушение требований при хранении опасных веществ и материалов, а так же при проведении огнеопасных работ;

1.3.4. Умышленные действия жителей по созданию условий, способствующих возникновению и распространению пожара.

1.4. Обязанностью жителей является недопущение возникновения пожаров. Жители не должны создавать условия, которые могут привести к возникновению пожара.

1.5. Обязанности жителей в случае возникновения пожара:

1.5.1. Незамедлительно сообщить о возникновении пожара по телефонам 112 или 01, в Государственную пожарно-спасательную службу, сообщив адрес, место возникновения пожара, фамилию звонящего, а также имеющуюся дополнительную информацию о пожаре;

1.5.2. При возможности приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, обеспечивая при этом личную безопасность и безопасность других лиц, а так же информировать других лиц о происшествии;

1.5.3. Выполнять распоряжения руководителя тушения пожара и спасательных работ;

1.5.4. Информировать руководителя тушения пожара и спасательных работ о людях, которые находятся или могут находиться в зоне опасности, о путях подъезда и источниках водоснабжения.

1.6. Если необходима эвакуация жителей:

1.6.1. В случае необходимости эвакуации исполнять распоряжения руководителя пожаротушения и спасательных работ;

1.6.2. При эвакуации сохранять спокойствие и не создавать паники; если есть возможность, взять с собой документы, деньги, отключить электрическое и газовое оборудование, закрыть окна и двери в квартире;

1.6.3. Эвакуироваться необходимо по путям эвакуации (коридорам, лестничным клеткам), двигаясь к выходу наружу. Если эти действия невозможны - оставайтесь в квартире. Старайтесь любыми способами информировать спасателей и других людей о своем местонахождении. Примите меры безопасности для того, чтобы в квартире можно было, как можно дольше продержаться и выжить;

1.6.4. Ни в коем случае не используйте лифт во время пожара.

### 2. Содержание территорий жилых домов, зданий и помещений:

2.1. Дороги и подъездные пути к зданиям, постройкам и источникам водоснабжения необходимо содержать так, чтобы обеспечить доступ пожарной техники;

2.2. Собственный автотранспорт запрещено парковать так, чтобы занимать территории у жилого дома, мешая доступу пожарной техники к зданиям, постройкам или источникам водоснабжения;

2.3. Производство строительных работ в квартирах и в помещениях общего пользования - изменения в плане помещений, пожароопасные работы и другие действия, - необходимо согласовать с Управляющей организацией и соблюдать установленные строительным законодательством требования.

2.4. Запрещено:

2.4.1. Эксплуатировать здания, строения и помещения, которые после завершения строительства или перепланировки в установленном порядке не сданы в эксплуатацию и в которых не произведены предусмотренные строительным проектом мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности.

2.5. В жилом здании запрещается:

2.5.1. Оборудовать производственные помещения, в которых используются взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

2.5.2. Использовать чердаки и подвалы, а также технические помещения, в целях, непредусмотренных строительным проектом;

2.5.3. Оборудовать склады горючих материалов и мастерские, которые не отделены противопожарными перегородками от других помещений, путей эвакуации и лестничных клеток;

- 2.5.4. Хранить газовые баллоны, а так же легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в подвалах, на цокольных этажах, чердаках, балконах и лоджиях;
- 2.5.5. Для уборки помещений использовать легковоспламеняющиеся жидкости, не предусмотренные для этого;
- 2.5.6. Выливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- 2.5.7. Оставлять без присмотра горючие отходы, легковоспламеняющиеся материалы и ветошь, используемую для уборки;
- 2.5.8. Использовать и хранить химические вещества, материалы и химические продукты, взрывоопасность и огнеопасность свойств которых неизвестны;
- 2.5.9. Хранить огнеопасные вещества и взрывоопасные материалы в упаковке или таре, непредусмотренной производителем и техническими условиями хранения;
- 2.5.10. Оставлять без присмотра оборудование, если это не разрешено техническими условиями, а так же электрооборудование, включенное в сеть, если инструкция по эксплуатации это запрещает;
- 2.5.11. Размещать горючие материалы на отопительных системах и оборудовании, а также ближе 0,5 метров от осветительных приборов;
- 2.5.12. Отогревать замершие трубопроводы с помощью открытого огня;
- 2.5.13. Использовать оборудование с открытым огнем, не соблюдая правила эксплуатации;
- 2.5.14. Произвольно оборудовать или использовать газовое, электрическое отопление или другое оборудование, непредусмотренное для использования в жилых домах и помещениях;
- 2.5.15. Использовать неисправные электрические приборы и самостоятельно изготовленное нагревательное оборудование;
- 2.5.16. Применять некалиброванные или самостоятельно изготовленные электропредохранители;
- 2.5.17. Использовать электропроводку с разрушенной изоляцией, а так же производить соединения, способные вызвать переходные сопротивления.
- 2.6. На эвакуационных путях запрещается:
- 2.6.1. Демонтировать двери в коридорах, застеклять или закладывать другими строительными материалами открытые зоны в незадымляемых лестничных клетках;
- 2.6.2. Размещать предметы, мебель и оборудование, если это уменьшает ширину пути эвакуации;
- 2.6.3. Оборудовать склады и кладовки, а так же хранить различные материалы на лестничных клетках;
- 2.6.4. Загромождать посторонними предметами эвакуационные или аварийные двери, люки на балконах или лоджиях, а так же переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- 2.6.5. Не допускается демонтировать или полностью закрывать (так, что их использование для эвакуации больше невозможно) эвакуационные лестницы, люки, переходы на балконах и лоджиях;

### 3. Инженерно - технические системы и оборудование:

- 3.1. Многоэтажные жилые дома, выше 9-ти этажей, оборудуются автоматическими системами обнаружения пожара и сигнализации, стационарными системами контроля дома (дымоудаления) и противопожарного водоснабжения;
- 3.2. Инженерно-технические системы эксплуатируется в соответствии с технической документацией (регламентом) производителя;
- 3.3. Жителям необходимо заботиться о поддержании инженерно-технических систем в рабочем состоянии и информировать управляющую организацию о неисправностях систем и оборудования по телефону.

### 4. Рекомендации:

- 4.1. В квартирах рекомендуется установка локальных систем автоматического обнаружения пожара и сигнализации (дымовых детекторов) и первичных средств пожаротушения (огнетушителей); Лицам, постоянно проживающим в квартире, рекомендуется обеспечить себя специальными средствами индивидуальной защиты органов дыхания на случай пожара и необходимости эвакуации.


### СТОРОНЫ УТВЕРЖДАЮТ

Управляющая организация:

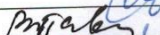
 /И.О. Ефимова/

Совет многоквартирного дома:

Председатель Совета  /Олех Е.Н./

Члены Совета:  /Говенко А.М./

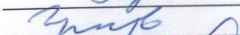
 /Ворона С.И./

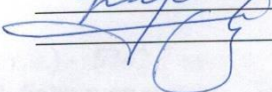
 /Павлова В.В./

 /Шутов П.С./

 /Аминов Г.Г./

 /Королева О.В./

 /Чумаев И.О./

 /Титов А.В./